

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тобольск

_____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 40 - Центр развития ребенка" г. Тобольска (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 145 Серии 72 Л 01 № 0001780, выданной «21» июня 2016г. Департаментом образования и науки Тюменской области на осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тороповой Людмилы Павловны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и

(Ф.И.О. (при наличии) родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Исполнителя Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником, а также платных образовательных услуг (далее платные образовательные услуги), выбранных Заказчиком и указанных в приложении к настоящему договору.

1.2. Форма обучения - очная, дневная.

1.3. Наименование образовательной программы Учреждения - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.6. Услуги по дошкольному образованию Воспитанника в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования предоставляются Исполнителем Воспитаннику Заказчика в соответствии с ФГОС ДО, Уставом Учреждения и лицензией, выданной Исполнителю Департаментом по образованию и науки Тюменской области на право ведения образовательной деятельности. Данные услуги оказываются Воспитаннику Заказчика бесплатно.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 07.30 до 18.00 ч., в предпраздничный день с 07.30 до 17.00 в месте нахождения Учреждения Исполнителя.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – платные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Один раз в год в соответствии с Уставом и действующим законодательством обращаться в Департамент по образованию администрации г.Тобольска (Учредителю) для пересмотра и установления ежемесячного размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении Исполнителя.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам младше 18 лет, лицам не являющимся Родителями (законными представителями) Воспитанника без соответствующего предупреждения (письменного заявления) Родителей (законных представителей).

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников Учреждения.

2.1.7. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.1.10. Не принимать Воспитанника в Учреждение без наличия медицинской справки после болезни.

2.1.11. Обрабатывать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с согласием Заказчика на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение необходимого времени (продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением в формах, предусмотренных Уставом.

2.2.9. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной образовательной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (в случае пребывания в Учреждении более 4-х часов), в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.3.16. Обеспечивать полноценное развитие личности Воспитанника Заказчика во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

2.3.17. Информировать Заказчика об условиях психолого-методико-педагогическом обследовании Воспитанника и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической Комиссии, психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.3.18. Организовать развивающую предметно-пространственную образовательную среду в Учреждении (обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства Учреждения, Группы, а также территории, прилегающей к Учреждению или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития).

2.3.19. Осуществлять первичное доврачебное медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление первичной доврачебной медицинской деятельности, на период его пребывания в Учреждении. Совместно с детской поликлиникой проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием здоровья.

2.3.20. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.3.21. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать директору Исполнителя, либо воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка и режиму деятельности Учреждения.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Воспитанника и других причинах его отсутствия до 09.00 часов утра по телефонам: 25-20-72, 24-87-31.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Исполнителя Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания.

2.4.9. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Учреждение Исполнителя в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

2.4.11. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность дееспособным лицам, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя либо воспитателя.

2.4.13. Обеспечить Воспитанника:

- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- для музыкальной деятельности - чешки.
- сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.

2.4.14. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника, активно участвовать в совместных мероприятиях.

2.4.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медицинской сестры, медицинской сестры.

2.4.16. Не приводить Воспитанника в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.17. Обеспечивать Воспитаннику в семье психологический комфорт и благополучие.

2.4.18. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других Воспитанников.

2.4.19. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в месяц составляет 2 450,0 рублей
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Освобождаются от родительской платы родители, (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, посещающих Учреждение по направлению органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В соответствии с заявлением Заказчика о компенсации части родительской платы и представленными им документами, Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении Исполнителя, реализующем образовательную программу дошкольного образования. Компенсация производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход за Воспитанником, фактически взимаемой с родителей (законных представителей) в текущем месяце:

- 20 процентов - на первого Воспитанника в семье;
- 50 процентов - на второго Воспитанника в семье;
- 70 процентов - на третьего или каждого последующего Воспитанника в семье.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) с учетом предоставления компенсации части родительской платы составляет _____ рублей.

3.5. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) производится **авансом до 15 числа текущего месяца** по платежному документу.

3.6. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.8 настоящего договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

Размер родительской платы может пересматриваться один раз в год Учредителем, о чем издается приказ Комитета по образованию об установлении платы в Учреждении за услуги по уходу и присмотру за детьми.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

3.7. Родитель имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в установленном законном порядке.

3.8. В случае неполного посещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

3.9. В случае прекращения образовательных отношений Заказчика с Исполнителем излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет: _____
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает платные образовательные услуги согласно выставленному платежному документу, с учетом утвержденного прейскуранта стоимости платных образовательных услуг.

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.8 настоящего договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Исполнитель самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществляет образовательный процесс в рамках дополнительной образовательной программы.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

7. Заключительные положения

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания, действует до ____ ____ 20__ г.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов, планшетов;
- драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.10. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

Образовательной программой дошкольного образования Учреждения ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

Порядком приема на обучение в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 40-Центр развития ребенка" г. Тобольска, реализующее образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

8. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

МАДОУ "Детский сад № 40-ЦРР" г.Тобольска
ИНН 7206037092
КПП 720601001
Лицевой счет АС30031А0030ДС40
ДФ города Тобольска (МАДОУ " Детский сад № 40 – ЦРР" г. Тобольска)
расчетный//казначейский счет 03234643717100006700
Наименование банка - Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г.Тюмень
БИК банка 017102101
корреспондентский счет/единый казначейский счет - № 40102810945370000060
ОКТМО 71710000001
ОГРН 1077206003181
Юридический адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, 8 микрорайон, № 18
ОКПО 84670674
e- mail: detskiy_sad_40@mail.ru
сайт: Тобольский-детский-сад40.РФ
Тел. 8 (3456) 24-87-31, тел./факс 25-20-72

Директор _____ Л.П.Торопова

М.П.

«Заказчик»:

Родитель: мать (отец, законный представитель)

(ФИО)

Паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон домашний, служебный _____

Подпись _____

Оформленный экземпляр договора получил(а):

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)