

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАДОУ "Детский сад № 40 – ЦРР"
г. Тобольска
от 28.12.2020 г. №121

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД № 40-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА"
Г.ТОБОЛЬСКА И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ

г.Тобольск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 40 - Центр развития ребенка" г.Тобольска (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

2. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Основанием для издания приказа является заключение договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- основные характеристики образования, в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей), а также поступающего в Учреждение;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывавшего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

4. При зачислении ребенка в Учреждение в автоматизированной

системе «РЕГИСО» в подсистеме «Электронный детский сад» ставится статус «Зачислен».

5. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- иными документами, регламентирующими образовательные отношения.

6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

7. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- в связи с завершением обучения, поступлением ребенка в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) об отчислении воспитанника из Учреждения.

9. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, родителям (законным представителям) выдаются необходимые документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.