

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 40 – ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА" г. ТОБОЛЬСКА
(МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 40 – ЦРР" г. ТОБОЛЬСКА)**

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

№131

Об учетной политике учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, Налоговым кодексом РФ, Инструкцией по применению Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н; федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности») и иными нормативными правовыми актами РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Учетную политику учреждения для целей налогообложения, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением с 1 января 2020 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
5. Действие приказа от 28.12.2018 №127 «Об учетной политики в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения начиная с 31.12.2019» считать утратившим силу с 01.01.2020.
6. Контроль за соблюдением Учетной политики возложить на главного бухгалтера С.В. Чельшеву.

Директор



Л.П.Торопова

1

**Приложения
к Приказу от 31.12.2019 № 131
«Об учетной политике учреждения»**

1. Приложение № 1 Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
2. Приложение № 2 Учетная политика для целей налогового учета.
3. Приложение № 3 Структура рабочего плана счетов.
4. Приложение № 4 Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).
5. Приложение № 5 Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ).
6. Приложение № 6 Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ).
7. Приложение № 7 Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ).
8. Приложение № 8 Положение о внутреннем финансовом контроле.
9. Приложение № 9 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
10. Приложение № 10 Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов.
11. Приложение № 11 Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.
12. Приложение № 12 Перечень учетных (бухгалтерских) регистров.
13. Приложение № 13 График документооборота.
14. Приложение № 14 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
15. Приложение № 15 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
16. Приложение № 16 Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств.
17. Приложение № 17 Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг).
18. Приложение № 18 Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
19. Приложение № 19 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.
20. Приложение № 20 Перечень документов, подтверждающих принятие

- 1
- обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
21. Приложение № 21 Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
22. Приложение №22 Основная корреспонденция счетов учета санкционирования.